

**แบบรายงานผลการไปประชุม/สัมมนา**

**ของบุคลากรวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑.** | **ชื่อ** |  | **ฉายา/นามสกุล** |  |
|  | **ตำแหน่ง** |  |
|  | **ชื่อ** |  | **ฉายา/นามสกุล** |  |
|  | **ตำแหน่ง** |  |
| **๒.** | **สังกัด** |  |
| **๓.** | **เรื่องที่ประชุม/สัมมนา** |  |
| **๔.** | **สถานที่ประชุม** |  |
| **๕.** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** |  |
| **๖.** | **วันที่ประชุม** |  |
| **๗.** | **ค่าใช้จ่ายการเดินทาง** |  |

**๘. รายละเอียดในการประชุม/สัมมนา มีดังต่อไปนี้**

**๙. ปัญหาและอุปสรรคในการประชุม**

**๑๐. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/สัมมนา**

**๑๑. เอกสารที่ได้รับจากการประชุม/สัมมนา**

**๑๒. ประมวลภาพการประชุม/สัมมนา**

ลงชื่อ..................................................................ผู้รายงาน

(.........................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................................